



2019

Relatório CEPdePA/Serra – Biênio 2019/2021

DIRETORA DO DEPARTAMENTO CEP SERRA: LUCIANE MENG

Comissão CEP Serra: Daniela Appio Varaschin, Fabielem Masieiro, Flávia Bernardi, Francine Maschio, Ivandra Loro, Nicole Padilha, Rita Rosa Baretta, Rosita Esteves, Sadiana Cecatto, Simone Caon Zuanazzi, Vanessa Zaro e Viviane Crocoli Balbinot

Colaboradoras CEP Serra: Helyda Chesani, Luana Manfro e Maria Delurdes Cardoso

Responsável pelo ADMINISTRATIVO e FINANCEIRO: Luciane Meng

AQUISIÇÕES NO ANO DE 2019:

- Fogão à gás;
- Notebook e cabo HDMI (300 metros);
- Dois Microfones sem fio;
- Duas estufas à óleo;
- Utensílios para a cozinha: chaleira, térmicas, copos descartáveis, guardanapos, papel higiênico e produtos de limpeza;
- Quadros de eventos de 2019;
- Estante para a biblioteca;
- Material da Jornada 2019: Pastas, canetas, blocos, banner;
- Banner Aniversário Freud;
- Material de Expediente para escritório;
- Puxador porta da clínica, aquisição da torneira do pátio do auditório;
- Aquisição da internet de fibra óptica;
- Seguro para a instituição.

ELABORAÇÃO DO VÍDEO INSTITUCIONAL DO CEP SERRA OUTUBRO DE 2019

Escala de férias



Comunicado Férias CEP Serra

Porto Alegre, 17 de dezembro de 2019

Prezados Cepianos,

Em virtude das férias da colaboradora Luana, que ocorrerão do dia 18/12/2019 ao dia 16/01/2020, informamos que os horários institucionais do CEP Serra sofrerão algumas alterações. Os novos horários de funcionamento foram organizados contemplando os horários de atendimentos da clínica estabelecidos até o momento. **(Segue anexo cronograma de horários)**

Todos os cepianos receberão a tabela de horários da instituição semanalmente, portanto, pedimos a colaboração para que novos horários de atendimentos sejam agendados dentro dos horários de funcionamento já estabelecidos.

Também pedimos a colaboração dos membros provisórios que atendem na clínica para que informem a secretaria do CEP de PA/Serra caso percebam algum equívoco com relação aos horários de seus pacientes que já possuíam contrato anteriormente a montagem da nova escala de horários.

Por fim, caso não consigam falar com o CEP Serra por telefone, e-mail ou WhatsApp, entre em contato com o CEP em Porto Alegre através dos telefones (51) 3222-3900 ou (51) 98524-0638.

Contamos com a compreensão de todos.

Denise Souza
Presidente
do CEP de PA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Luciane Meng
Diretora
do Depto. CEP Serra

HORÁRIO ESPECIAL DE FUNCIONAMENTO DO CEP SERRA NO PERÍODO DE 18/12/2019 A 16/01/2020

18/12/2019 quarta-feira - das 10:30 às 20:30 horas
19/12/2019 quinta-feira - das 9:00 às 20:30 horas
20/12/2019 sexta-feira - das 9:00 às 18:00 horas
21/12/2019 sábado - fechado
22/12/2019 domingo - fechado
23/12/2019 segunda-feira - das 14:15 às 20:30 horas
24/12/2019 terça-feira - fechado
25/12/2019 quarta-feira - fechado
26/12/2019 quinta-feira - das 9:00 às 20:30 horas
27/12/2019 sexta-feira - 9:00 às 17:00 horas
28/12/2019 sábado - das 8:30 às 12:30 horas
29/12/2019 domingo - fechado
30/12/2019 segunda-feira - das 12:00 às 16:00 horas
31/12/2019 terça-feira - fechado
01/01/2020 quarta-feira - fechado
02/01/2020 quinta-feira - 12:00 às 19:30 horas
03/01/2020 sexta-feira - fechado
04/01/2020 sábado - fechado
05/01/2020 domingo - fechado
06/01/2020 segunda-feira - das 10:00 às 20:30 horas
07/01/2020 terça-feira - das 9:00 às 20:30 horas
08/01/2020 quarta-feira - das 10:30 às 20:30 horas
09/01/2020 quinta-feira - das 9:00 às 20:30 horas
10/01/2020 sexta-feira - das 10:00 às 17:00 horas
11/01/2020 sábado - fechado
12/01/2020 domingo - fechado
13/01/2020 segunda-feira - 10:00 às 20:30 horas
14/01/2020 terça-feira - 9:00 às 20:30 horas
15/01/2020 quarta-feira - das 10:30 às 20:30
16/01/2020 quinta-feira - das 9:00 às 20:30 horas

MARIA		HELYDA		BANCO DE HORAS MARIANCO DE HORAS HELYO		EXTRA MARIA		EXTRA HELYDA		DÉBITO DE HORAS MARIA		DÉBITO DE HORAS HELYO	
DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA									
18/dez	10h30	15h00	15h00	20h30			15 minutos	0	0	0	0	0	0
19/dez	09h00	14h15	14h15	20h30			1 hora	0	0	0	0	0	0
20/dez	09h00	18h00	09h00	15h15			0	0	0	0	0	0	0
21/dez	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA			0	0	0	0	2 horas	0	0
23/dez	14h15	20h30	FOLGA	FOLGA			0	0	0	0	0	0	0
24/dez	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA			0	0	0	0	2 horas	0	0
26/dez	09h00	15h15	15h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
27/dez	09h00	16h45	10h45	17h00			0	0	0	0	0	0	0
28/dez	FOLGA	FOLGA	FOLGA	08h30	12h30		0	0	0	0	0	0	0
30/dez	FOLGA	FOLGA	FOLGA	12h00	16h00		0	0	0	0	0	0	0
02/jan	12h00	14h15	14h15	19h30			0	0	0	0	0	0	0
03/jan	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA			0	0	0	0	8 horas	06h15min	0
04/jan	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA			0	0	0	0	2 horas	4 horas	0
06/jan	10h00	14h15	14h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
07/jan	09h00	15h15	15h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
08/jan	10h30	15h15	15h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
09/jan	09h00	14h15	14h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
10/jan	10h00	17h00	12h45	17h00			0	0	0	0	2 horas	2 horas	0
11/jan	FOLGA	FOLGA	FOLGA	FOLGA			0	0	0	0	2 horas	4 horas	0
13/jan	10h00	14h15	14h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
14/jan	09h00	15h15	15h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
15/jan	10h30	14h15	14h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
16/jan	09h00	14h15	14h15	20h30			0	0	0	0	0	0	0
COMPENSAÇÕES													
MARIA		HELYDA		MARIA		HELYDA		MARIA		HELYDA		HELYDA	
DIA BANCO	COMP.	DIA BANCO	COMP.	DIA DÉBITO	COMP.	DIA DÉBITO	COMP.	DIA DÉBITO	COMP.	DIA DÉBITO	COMP.	DIA DÉBITO	COMP.
18/dez	27/dez	18/dez	30/dez	21/dez	23/dez	03/jan	06/jan	23/dez	06/jan	03/jan	06/jan	03/jan	06/jan
19/dez	27/dez	19/dez	30/dez	24/dez	26/dez	03/jan	03/jan	26/dez	03/jan	03/jan	03/jan	03/jan	03/jan
				03/jan	07/jan	03/jan	13/jan	07/jan	13/jan	03/jan	13/jan	03/jan	13/jan
				03/jan	08/jan	03/jan	15/jan	08/jan	15/jan	03/jan	15/jan	03/jan	15/jan
				03/jan	09/jan	03/jan	16/jan	09/jan	16/jan	03/jan	16/jan	03/jan	16/jan
				03/jan	14/jan	03/jan		14/jan		03/jan		03/jan	
				03/jan	15/jan	03/jan		15/jan		03/jan		03/jan	
				03/jan	16/jan	03/jan		16/jan		03/jan		03/jan	

Lista de Necessidades CEP Serra

Atualização: 29/01/2020

1º Piso

Auditório – projeto e ambientação das arquitetas:

- Mais 1 lixo;
- Ar-condicionado;
- Pintura porta de emergência;
- Trocar rodapés;
- Trocar ou pintar o piso do banheiro;
- Cabo adaptador HDMI para Macbook;
- Mesas auxiliares;
- Campainha de luz;
- Resolução barulho encanamento lavado clínica;
- Conserto da porta principal do auditório e pintura (metal);
- Comprar duas extensões;
- Torre de tomadas para celulares;
- Mesinhas área externa,
- Suporte de Banner.
- Arrumar buraco na escada do auditório, vazamento brasilit;
- Cadeiras pretas (80) e beges (30)

2º Piso

Clínica – projeto e ambientação das arquitetas:

- Armário terapeutas com chave;
- Materiais para a sala de infância;
- Luz fotocélula corredor externo;
- Lixinhos para consultórios;
- Arrumar torneira lavabo;
- Fabricação de cartão-visita;
- Fabricação de cartão para agendamento de consultas;
- Espelhamento dos horários e salas para os terapeutas;

Sala de espera – projeto e ambientação das arquitetas:

- Bebedouro elétrico de água;
- Ar-condicionado;
- Pintura da porta dupla de metal;
- Arrumar maçaneta porta dupla de metal;
- Mais uma poltrona para pacientes;

Recepção – projeto e ambientação das arquitetas:

- Impressora Colorida;
- Prateleiras para livros;
- Retirar o vidro acima do balcão;
- Cadeira de escritório;

Escritório – projeto e ambientação das arquitetas:

- Balcão (porta com chave);
- Tomadas novas;
- Ar-condicionado;
- Dois murais grandes;
- Cadeira de escritório;
- Fiação telefone-internet;
- Telefone fixo;

Cozinha:

- Lixeira grande para separar lixo orgânico e seletivo;
- Bebedouro elétrico;
- Pratos de vidro;
- Panelas;
- Taças de água (32) e espumante (38);
- Tapar buraco;
- Mais uma tomada cozinha;
- Mesa pequena para bombona de água, caso não seja comprado o bebedouro;

Lavanderia:

- Dois varais móveis;
- aspirador de pó;
- Comprar lâmpada sacada,
- Arrumar goteira;
- Arrumar armário,
- Arrumar maçaneta da porta;
- Comprar balde com vassoura MOR;
- Campainha de luz;

3º Piso:

- Arrumar vidro subindo a escada para o 3º piso;

Sala A:

- Arrumar rachadura parede;
- Trinco para prender veneziana quando aberta;

Sala B:

- Arrumar fechadura;
- Arrumar persiana;
- Colocar trinco para arrumar veneziana;

Sala C:

- Trocar espelho de luz;
- Comprar relógio;
- Arrumar porta para sacada;
- Arrumar telhado;
- Trocar lâmpada sacada;

Sala D:

- Trocar fechadura;
- Arrumar persiana;
- Solução para infiltração no teto;
- Comprar porta-caneta;
- Comprar mais uma bandeja;

Biblioteca:

- Puxadores Armário (Colocar cadeado em um dos compartimentos)
- Ar-condicionado;
- Tomadas;
- Pintar corrimão;

Banheiro:

- Colocar persiana;
- Pintar balcão;
- Arrumar piso;
- Solução para o cheiro;

Corredor:

- Pintar armário e colocar puxadores;
- Trocar lâmpada;

Geral:

- Monitor para ser utilizado nas salas de seminário;
- Comprar canetas para quadro branco;
- Mandar fazer quadros para cartazes de eventos



2020

Relatório CEPdePA/Serra – Biênio 2019/2021

DIRETORA DO DEPARTAMENTO CEP SERRA: LUCIANE MENG

Comissão CEP Serra: Ana Paula Ehlers, Camila Scheifler Lang, Daniela Appio Varaschin, Fabielem Masieiro, Flávia Bernardi, Francine Maschio, Ivandra Loro, Nicole Padilha, Rita Rosa Baretta, Rosita Esteves, Simone Caon Zuanazzi, Vanessa Zaro e Viviane Crocoli Balbinot

Colaboradoras CEP Serra: Helyda Chesani, Luana Manfro e Maria Delurdes Cardoso

Responsável pelo ADMINISTRATIVO e FINANCEIRO : Luciane Meng

Aconteceu no CEP Serra:

- Foram consertadas as paredes da secretária, da sala D de seminário, do consultório 2 e do teto da área de serviço no mês de novembro de 2020.
- Em novembro de 2020, o CEP sofreu com uma tentativa de golpe no telefone fixo da instituição, recebendo inúmeras chamadas de números desconhecidos e ao retornar para estes números, quem atendia dizia que não haviam feito nenhuma ligação para o telefone do CEP. O golpe que estava ocorrendo na cidade era que os falsos técnicos da VIVO agendavam uma visita para o conserto, e nesta assaltavam o local. Este problema foi resolvido pela Sede em Porto Alegre de forma remota, confirmando o golpe, sendo que o telefone do CEP Serra havia sido clonado e logo este problema foi solucionado.
- A colaboradora Luana se desligou da instituição em novembro de 2020.
- A ligação da rede trifásica foi realizada no mês de fevereiro de 2021.
- Contratação da nova colaboradora responsável pela recepção da clínica, Ana Franciele, em Janeiro de 2021.
- Aquisição do armário para os terapeutas que atendem na clínica;
- Confeccionamos a placa para inauguração da biblioteca, sendo que alteramos por três momentos a data de inauguração, e através de reunião do conselho e diretoria, foi decidido a suspensão da atividade;
- Fizemos um orçamento atualizado o projeto da secretaria;
- Digitalização das pastas físicas da história do CEP em Caxias do Sul desde 1988.
- Atualização do vídeo institucional que consta a história e as atividades desenvolvidas na Serra até a Gestão 2019-2021.
- Todas as atividades que eram oferecidas na instituição do CEP Serra foram migradas para a modalidade online, desde de março de 2020, devido a pandemia do Covid-19.
- Durante o ano de 2020, elaboramos novos horários para o funcionamento do CEP Serra, no qual as colaboradoras trabalharam em home-office.
- No mês de fevereiro de 2021, conserto do computador da recepção, troca da pilha da BIOS, formatação do sistema e atualização do windows 7 para o windows 10,
- Doamos para a Instituição Mão-Amiga cerca de 20 panetones que foram adquiridos para serem entregues junto às novas revistas do CEPdePA,
- Orçamentos e aquisição dos quadros para as atividades que ocorreram em 2020,
- Pela formatação do computador, tivemos que instalar novamente os softwares, como a impressora e as câmeras, e com isso pedimos para atualizar as senhas do alarme da instituição, realizada pela TOP Segur.
- Troca dos extintores da instituição com validade para fevereiro de 2022, dia 26/02/2021;
- Contratação da Assistente Administrativa, Suenia, em março de 2021;

Férias Colaboradoras:

- Maria: 20 de julho de 2020 a 03 de agosto de 2020 - 04 de janeiro de 2021 a 18 de janeiro de 2021.
- Luana: 01 de outubro de 2020 a 15 de outubro de 2020.
- Helyda: 22 de abril de 2020 a 06 de maio de 2020.

Lista de Necessidades CEP Serra

Atualização: 26/02/2021

1º Piso

Auditório – projeto e ambientação das arquitetas:

- Mais 1 lixo;
- Ar-condicionado;
- Pintura porta de emergência;
- Trocar rodapés;
- Trocar ou pintar o piso do banheiro;
- Cabo adaptador HDMI para Macbook;
- Mesas auxiliares;
- Campainha de luz;
- Resolução barulho encanamento lavado clínica;
- Conserto da porta principal do auditório e pintura (metal);
- Comprar duas extensões;
- Torre de tomadas para celulares;
- Mesinhas área externa,
- Suporte de Banner.
- Cadeiras pretas (80) e beges (30)
- Solucionar o mofo nas paredes do auditório,
- Segue o vazamento no brasilit da escada interna que dá acesso ao auditório.

2º Piso

Clínica – projeto e ambientação das arquitetas:

- Materiais para a sala de infância;
- Luz fotocélula corredor externo;
- Lixinhos para consultórios;
- Arrumar torneira lavabo;
- Fabricação de cartão para agendamento de consultas;

- Espelhamento dos horários e salas para os terapeutas;
Sala de espera – projeto e ambientação das arquitetas:

- Bebedouro elétrico de água;
- Ar-condicionado;
- Pintura da porta dupla de metal;
- Mais uma poltrona para pacientes;

Recepção – projeto e ambientação das arquitetas:

- Impressora Colorida;
- Prateleiras para livros;
- Retirar o vidro acima do balcão;
- Cadeira de escritório;
- Capa para notebook;

Escritório – projeto e ambientação das arquitetas:

- Balcão (porta com chave);
- Tomadas novas;
- Ar-condicionado;
- Dois murais grandes;
- Cadeira de escritório;
- Fiação telefone-internet;
- Telefone fixo;

Cozinha:

- Lixeira grande para separar lixo orgânico e seletivo;
- Bebedouro elétrico;
- Pratos de vidro;
- Panelas;
- Taças de água (32) e espumante (38);
- Tapar buraco do chaminé;
- Mais uma tomada cozinha;

- Comprar lâmpada para a cozinha;
- Mesa pequena para bombona de água, caso não seja comprado o bebedouro;

Lavanderia:

- Dois varais móveis;
- aspirador de pó;
- Comprar lâmpada sacada,
- Arrumar armário,
- Arrumar maçaneta da porta;
- Campainha de luz;

3º Piso:

- Arrumar vidro da basculante subindo a escada para o 3º piso;

Sala A:

- Arrumar rachadura parede;
- Trinco para prender veneziana quando aberta;

Sala B:

- Arrumar fechadura;
- Arrumar persiana;
- Colocar trinco para arrumar veneziana;

Sala C:

- Trocar espelho de luz;
- Comprar relógio;
- Arrumar porta (trinca) para sacada;
- Arrumar telhado da sacada;
- Trocar lâmpada sacada;

Sala D:

- Trocar fechadura;
- Arrumar persiana;
- Consertar o mal-contato da chave da luz
- Comprar porta-caneta;
- Comprar mais uma bandeja;

Biblioteca:

- Puxadores Armário (Colocar cadeado em um dos compartimentos),
- Tomadas;
- Pintar corrimão;

Banheiro:

- Colocar persiana;
- Pintar balcão;
- Arrumar piso;
- Solução para o cheiro;

Corredor:

- Pintar armário e colocar puxadores;
- Trocar lâmpada;

Geral:

- Monitor para ser utilizado nas salas de seminário;
- Comprar canetas para quadro branco;
- Mandar fazer quadros para cartazes de eventos

EM ANEXO:

- Departamento CEP Serra e comissão, janeiro de 2020;
- Comunicado Reunião, dia 09 de janeiro de 2020;
- Comunicado Carnaval, dia 20 janeiro de 2020;
- Comunicado Férias CEP Serra, dia 11 de fevereiro de 2020;
- Comunicado Prevenção/Coronavírus, dia 12 de março de 2020;
- Comunicado CEPdePA, dia 15 de março de 2020;
- Comunicado, dia 20 de março;
- Comunicado sobre o funcionamento do CEPdePA/Serra, março 2020;
- Comunicado Novo Site, dia 14 de abril de 2020;
- Comunicado Senhas de acesso do site, dia 16 de abril de 2020;
- Comunicado WhatsApp, dia 20 de abril de 2020;
- Cartaz COVID-19: medidas básicas de prevenção ao coronavírus, abril de 2020;
- Reunião Membros Associados, dia 21 de maio de 2020;
- Comunicado home office do CEP Serra, dia 10 de junho de 2020;
- Reunião Comitê Gestor e Colaboradores, dia 23 de junho de 2020;
- Pronunciamento do CEPdePA, dia 03 de julho de 2020;
- Carta Mudança de Sede Sinimbú, setembro de 2020;
- Comunicado Conselho Diretor, dia 28 de setembro;
- Comunicado novo horário home office, dia 30 de setembro de 2020
- 36º aniversário do CEP, outubro de 2020;
- Comunicado do desligamento da Colaboradora Luana do CEP Serra, dia 12 de novembro de novembro;
- Encerramento Comissão CEP Serra, dezembro de 2020.
- Comunicado novas senhas de acesso ao site, dia 07 de janeiro de 2021;
- Rosters digital 2021, dia 08 de janeiro de 2021;
- Orçamento Projeto Secretaria, dia 11 de janeiro de 2021;
- Orçamento Quadros - CEP Serra, dia 13 de janeiro de 2021;
- Comunicado Confraternização Virtual, 14 de janeiro de 2021;
- Programação da confraternização virtual, 22 de janeiro de 2021;
- Doação de Panetones para o Projeto Mão Amiga, dia 25 de janeiro de 2021;
- Carta da ligação RGE Rede Trifásica, dia 02/02/2021;
- Comunicado Carnaval, dia 09 de fevereiro de 2021;
- Comunicado Plataforma Microsoft teams, 23 de fevereiro de 2021;
- Comunicado Home Office, dia 02 de março de 2021;
- Renovação do PPCI, março de 2021;
- Manifesto, 06 de março de 2021;
- Calendário de Janeiro a Abril de 2021;
- Membros CEP Serra, todas categorias, 2021;
- Esboço do regimento do CEP Serra;
- Nominata gestão 2021/2023;
- Comunicado Vacinação Profissionais Caxias do Sul;
- Organização Eventos CEP Serra;

DEPARTAMENTO DIRETORIA E COMISSÃO DO CEP SERRA JANEIRO 2020



DEPARTAMENTO CEP SERRA

Diretora: Luciane Meng

Biênio 2019/21

Escola:	Clínica:	Grupos de Estudos e Relações com a Comunidade	Científico:	Biblioteca	Administrativo
Coordenadores	Analistas				
Programa/Seminário	Serviço Psicose	Grupos	Quintas-científicas	Lançamento Biblioteca	Colaboradoras
Membros	Serviço Infância e Adolescência	Ciclos	Jornada e Temas Livres	Revista	Rotinas
Provisórios	Convênio	Cinema;	Prêmios	Boletim	Orçamentos
Auxiliares	Escutas Clínicas	Dialogo (Ponto e Vírgula)	Aniversário Freud	Novas Aquisições	Benfeitorias
Monografias	Rodas de Conversa;	CEP Conexão	CEP Itinerante.	Mídia.	Relatórios
Trabalho de Conclusão de Curso(TCC)	Analistas no Divã				Escalas
Avaliação dos Trabalhos					
Orientadores					
Supervisões					
Comissão Responsável:	Comissão Responsável:	Comissão Responsável:	Comissão Responsável:	Comissão Responsável:	Comissão Responsável:
Viviane Balbinot	Rosita Esteves	Fabielem Masieiro	Rita Rosa Baretta	Ivandra Loro	Luciane Meng
Daniela Varaschin	Nicole Padilha	Flávia Bernardi	Francine Maschio	Nicole Padilha	
Simone Caon	Vanessa Zaro		Camila Lang	Daniela Varaschin	
Ivandra Loro	Ana Paula Ehlers			Simone Caon	

**COMUNICADO REUNIÃO
DIA 09 DE JANEIRO DE 2020**



Comunicado Reunião

Porto Alegre, 09 de janeiro de 2020

Prezados colegas,

A Diretoria do CEPdePA/Serra convida e reitera a importância da presença dos colegas que compõem a Comissão da Diretoria do Departamento CEP/Serra para a reunião que realizaremos **na sexta-feira, dia 17, às 10h**, na nossa sede em Caxias.

Temos certeza de que será um momento importante de encontro e de alinhamento dos projetos para o ano de 2020. Após a reunião de trabalho, propomos um almoço de confraternização por adesão.

Atenciosamente,

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Luciane Meng
Diretora
do Depto. CEPserra

**COMUNICADO CARNAVAL
DIA 20 DE JANEIRO DE 2020**



Comunicado - Carnaval 2020

Porto Alegre, 20 de janeiro de 2020

Prezados Cepianos,

O Departamento de Administração e Informática juntamente com o Departamento de Clínica do CEPdePA informam que nos dias 24 e 25 de fevereiro (feriadão de Carnaval) não haverá expediente interno na Instituição.

Retomaremos nossas atividades em horário normal no dia 26 de fevereiro (quarta-feira), às 12h, em Porto Alegre e Caxias do Sul.

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo e Informática

Sandra Veiga
Diretora
do Depto. de Clínica

**COMUNICADO FÉRIAS CEP SERRA
DIA 11 DE FEVEREIRO DE 2020**



Comunicado Férias CEP Serra

Caxias do Sul, 11 de fevereiro de 2020

Prezados Cepianos,

Informamos que em função da organização da escala de férias, o CEP Serra estará fechado nos sábados dias 15, 22 e 29 de fevereiro.

Atenciosamente,

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Luciane Meng
Diretora
do Depto. CEP Serra

**COMUNICADO PREVENÇÃO/CORONAVÍRUS
DIA 12 DE MARÇO DE 2020**



Comunicado Prevenção/Coronavírus

Porto Alegre, 12 de março de 2020

Prezados Colegas,

Em virtude dos dados alarmantes com relação a pandemia de coronavírus, a diretoria do CEPdePA vem adotando medidas preventivas no que diz respeito à propagação do vírus.

Instalamos álcool gel em lugares estratégicos da instituição, como recepção e salas de atendimento, porém lembramos das seguintes recomendações dos órgãos de saúde:

- Deve-se lavar as mãos frequentemente com água e sabão por vinte segundos;
- Não compartilhar talheres, pratos e copos;
- Manter as janelas abertas e ambientes ventilados;
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca sem lavar as mãos;
- Evitar beijos, abraços e apertos de mãos;
- Higienizar as mãos com sabão ou álcool após espirrar ou tossir.

Contamos com a colaboração de todos.

Atenciosamente,

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

COMUNICADO CEPdePA DIA 15 DE MARÇO DE 2020



Comunicado CEPdePA

Porto Alegre, 15 de março de 2020

PREZADOS (AS) COLEGAS,

Considerando as mais recentes orientações dos Órgãos de Saúde e de respeitados epidemiologistas, o CEPdePA/Serra se soma aos esforços da sociedade gaúcha para conter a disseminação do Coronavírus COVID-19 e uma possível sobrecarga do nosso Sistema de Saúde.

Neste sentido a Diretoria do CEPdePA/Serra suspende, a partir desta segunda-feira, 16 de março, até 5 de abril, todas as atividades da Instituição, com exceção da Clínica, que manterá seus atendimentos.

Estão suspensos:

- a) Seminários Teóricos e Clínicos.
- b) Reunião Científica de 17 de março e o Simpósio Interno. Adiados até futura data a ser divulgada.
- c) Grupos de Estudos.
- d) Reuniões de Comissões.
- e) Supervisões em grupo.
- d) Reuniões dos Serviços.

Mantêm-se os atendimentos na Clínica, facultando aos analistas em formação e demais, em comum acordo com seus analisandos, a decisão ou não de suspensão do atendimento.

Esta situação será constantemente avaliada. Assim que tivermos novas orientações entraremos em contato.

Reiteramos nossos canais de comunicação:

Telefones: (51) 3222-3900 (POA) / (54) 3223-3209 (CAXIAS)

E-mail: cepdepa@cepdepa.com.br (POA) / cep Serra@cepdepa.com.br (CAXIAS)

Certos de sua compreensão, colocamo-nos à disposição.

Abraço a todos.

A Diretoria

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

**COMUNICADO
20 DE MARÇO DE 2020**



Comunicado

Porto Alegre, 20 de março de 2020

Queridos colegas cepianos:

Em tempos sombrios como os que vivemos hoje, quando nos defrontamos dia após dia com a nossa finitude, com uma ameaça de morte longe de ser fantasiosa, a pulsão de vida se impõe soberana. Mesmo que nosso patrimônio de certezas esteja ameaçado e o momento exija decisões impensáveis há duas semanas atrás, devemos cuidar de nossos membros e funcionários, preservando a vida acima de tudo.

A Diretoria do CEP está em reunião "permanente" tentando administrar essa crise que vivemos e que afeta a rotina de nossa Instituição tentando "reduzir danos" ao máximo.

Nesse momento nos dirigimos a vocês para informar nossa difícil decisão de fechar, temporariamente, as portas de nossa Instituição a partir de segunda feira.

Como dissemos o zelo pela vida se impõe e exige de nós cautela e prudência.

Fechamos as portas mas abrimos canais de comunicação que nos manterão ligados afetiva e intelectualmente.

Estamos adquirindo uma plataforma que nos permitirá estarmos conectados e mantendo as principais atividades do CEP. Poderemos em breve retomar on-line os seminários, os ciclos e grupos de estudo, e nossas atividades científicas. Estaremos oferecendo um espaço de escuta e discussão sobre o impacto da alteração do setting presencial, pensando as implicações técnicas e teóricas, mas, principalmente, fazendo circular o pensamento psicanalítico, nossa capacidade reflexiva e de aprendizado diante da crise que enfrentamos.

O CEP, dessa forma, manter-se-á vitalizado, manterá seus vínculos, criará espaços de encontro e troca, enfrentando de forma criativa os desafios desse momento jamais vivido. Transformaremos, assim, o isolamento e a distância, numa proximidade cuidadosa e afetiva.

Grande e carinhoso abraço.

Diretoria do CEPdePA e CEPdePA/Serra

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA


COMUNICADO SOBRE FUNCIONAMENTO DO CEPdePA/Serra MARÇO DE 2020



Comunicado sobre o funcionamento do CEPdePA/Serra

Considerando as mais recentes informações dos órgãos de saúde a respeito dos tempos difíceis em que vivemos, o CEP está com toda a sua equipe de colaboradores e diretoria trabalhando em home office tanto em Porto Alegre quanto em Caxias do Sul.

Horário de funcionamento POA: 11h às 19h

  **51 98524-0638 (Porto Alegre)**

 cepdepa@cepdepa.com.br

Horário de funcionamento Caxias do Sul : 9h às 17h (Início de funcionamento de home office dia 01/04)

  **54 98416-6397 (Serra)**

 cepserra@cepdepa.com.br

A Clínica do CEP segue recebendo encaminhamentos online.
Seguimos atendendo pelo nosso site e redes sociais.
Estamos perto e à disposição.

Atenciosamente,
Diretoria CEPdePA/Serra



facebook.com/cepdepa

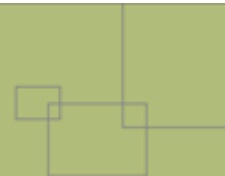


instagram.com/cepdepa

**COMUNICADO NOVO SITE
DIA 14 DE ABRIL DE 2020**



Comunicado Novo Site



Porto Alegre, 14 de abril de 2020

Prezados colegas cepianos,

Ha muito vivemos um tempo em que a otimização das informações e da comunicação se faz imprescindível. No atual momento as ferramentas online se fazem cada vez mais necessárias, também, como forma de amparo e promovendo interações. Considerando a importância de termos ferramentas intuitivas com obtenção de dados rápidos no que diz respeito ao acesso, estamos lançando um novo site para a nossa instituição resultado do trabalho de criação de nosso colaborador Daniel Bastianello.

Com um design moderno e responsivo para telas de tablets e smartphones, a plataforma online disporá de muitas novidades ao público interno e externo.

Convidamos a todos cepianos a navegarem no nosso novo site!

Abraço.

Acesse: www.cepdepa.com.br

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

COMUNICADO SENHAS DE ACESSO DO SITE DIA 16 DE ABRIL DE 2020



Comunicado Senhas de acesso do site



Porto Alegre, 16 de abril de 2020

Prezados cepianos,

Na última segunda-feira (13), lançamos nossa nova proposta de site. Algumas de suas áreas estão com acesso limitado mediante senha. Informamos abaixo as senhas de acesso ao conteúdo restrito para membros da instituição.

Reiteramos que estas senhas são de uso exclusivo para toda comunidade cepiana.

Lista oficial de supervisores:

Senha: supervisaocep

Programas de seminário:

Senha: seminarioscep2020

Rosters digital:

Senha: rosterscep2020

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

**COMUNICADO WHATSAPP
DIA 20 DE ABRIL DE 2020**



Comunicado WhatsApp



Porto Alegre, 20 de abril de 2020

Prezados colegas cepianos,

Para que continuemos conectados e que recebamos divulgações e notícias da instituição de forma rápida e direta, pedimos a gentileza de cadastrar em seus celulares mais este número de **WhatsApp: (54) 98416-6731**. (Embora seja DDD da Serra, faz parte da secretaria de Porto Alegre)

Agradecemos a compreensão.

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

COVID-19
MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENÇÃO AO CORONAVÍRUS

COVID-19

Medidas básicas de prevenção ao
coronavirus

USO OBRIGATÓRIO DE MASCARA

Decreto 55.240, de 10
de maio 2020.



HIGIENIZE SUAS MÃOS AO ENTRAR

Utilize o álcool em gel
que disponibilizamos na
recepção..

REUNIÃO MEMBROS ASSOCIADOS DIA 21 DE MAIO DE 2020



Reunião Membros Associados



Porto Alegre, 21 de maio de 2020

Prezado Associado,

Pensamos que este momento de Pandemia exige de todos nós que pensemos nos rumos que nossa instituição tomará diante desse cenário incerto em que vivemos. Por isso, resolvemos convidá-los a participar de uma reunião com a Diretoria para pensarmos sobre o CEP diante da pandemia, sobre as decisões tomadas e as que virão, bem como as repercussões institucionais.

A reunião acontecerá na segunda feira, dia 25/05, as 20h através do link <https://www.gotomeet.me/CEPdePA/reuniao-associados>

Contamos com a sua importante presença!

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Sandra Veiga
Diretora
do Depto. de Clínica

**COMUNICADO CEP SERRA
DIA 10 DE JUNHO DE 2020**



Comunicado
CEPSerra



Caxias do Sul, 10 de junho de 2020

Prezados Cepianos,

Informamos que o horário de funcionamento do Home Office do CEPSerra, a partir do dia 15/06 até o dia 29/06, será das 13h00 às 18h15, de segunda-feira a sexta-feira, sob responsabilidade da colaboradora Helyda.

No dia 30/06, a colaboradora Luana retorna às atividades e o horário de funcionamento do Home Office volta a ser das 09h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira.


Qualquer dúvida estamos à disposição.

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Luciane Meng
Diretora
do Depto. CEPSerra

REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR E COLABORADORES DIA 23 DE JUNHO DE 2020

 **Aconteceu hoje uma reunião do comitê gestor do CEP, composto pela presidente Denise Souza, secretária Luciana Firpo, tesoureira Camila Camaratta, diretora administrativa Alexandra Dal Prá, diretora de Clínica Sandra Veiga e Luciane Meng, diretora do CEP Serra com os colaboradores da instituição: Carmen Amaro, Carolina Zilz, Daniel Bastianello, Helyda Chesani, Maria Delurdes, Mikaela Machado e Renata Pimentel. Foi um momento importante de escuta e troca entre a diretoria e os nossos colaboradores, que juntos fazem o nosso CEP vivo!**



PRONUNCIAMENTO DO CEPdePA DIA 03 DE JULHO DE 2020



Pronunciamento do CEPdePA



Porto Alegre, 03 de julho de 2020

A sombra da Covid-19, com seu poder mortífero, caiu sobre o mundo e há mais de seis meses está entre nós, ganhando dimensões cada vez mais assustadoras.

O número de pessoas que não resistiram à doença e morreram é alarmante. Temos no Brasil 60.000 mortos, mais de um milhão de infectados, um número incalculável de pessoas e de famílias enlutadas. As notícias mais recentes toldam a pouca esperança que poderíamos ter a curto e médio prazo.

A doença avança implacável e as medidas para contê-la são insuficientes, aumentando cada vez mais a intensidade das vivências traumáticas, tanto internas como externas.

A realidade como instância se impõe em sua indefinição, incrementando a insegurança e o sofrimento. Observamos a disseminação da doença e com ela a maior incidência de sintomas de depressão, angústia, insegurança e medo.



Nunca sentimos tamanho desamparo, não somente pelo temor da morte que nos ronda de perto, mas pelos poucos recursos de tratamento, pela ineficiência dos cuidados, pela ausência de "ações específicas" que pudessem apaziguar nosso sentimento de colapso e nossa angústia.

Estamos todos consternados com a crise sanitária e humanitária em que vivemos. A pandemia amplia a percepção sobre as desigualdades, sobre a precariedade de nosso sistema de saúde, tornando ainda mais vulneráveis os desfavorecidos, causando danos que ameaçam os laços sociais.

Enquanto psicanalistas, jamais poderíamos deixar de nos posicionar e sucumbir a uma neutralização ética em nome de uma suposta neutralidade psicanalítica, mesmo que nossa posição se defina como suprapartidária, em respeito às diferenças e em defesa de nossa pluralidade institucional.

Ainda como psicanalistas, que trabalhamos com e pela saúde mental, que temos como maior premissa o cuidado com o outro, não podemos ficar imunes a toda essa tristeza, a todo esse desamparo e é nosso dever poder reivindicar e oferecer cuidados.



Cabe-nos lembrar da importante revelação que nos faz Freud em seu memorável trabalho "O Mal-estar na Civilização" de 1930, quando nos adverte sobre as três fontes do sofrer humano: a prepotência da natureza, a fragilidade do nosso corpo e a insuficiência das normas reguladoras dos vínculos tanto humanos na família, como no Estado e na sociedade.

A pandemia, com sua força natural devastadora, nos defrontou com esse tríplice sofrimento que surge da consciência da nossa finitude, da debilidade dos nossos vínculos fraternos e da nossa pouca disposição solidária, que além de ameaçar nossa humanidade anuncia o nosso flerte com a barbárie, bem como coloca a descoberto a nossa orfandade diante dos poderes republicanos em litígio, que não cumprem sua função de ordenação simbólica e de proteção.

A crise em que vivemos, portanto, excede e em muito a pandemia, e nos faz clamar em defesa da liberdade e da vida, utilizando os conhecimentos psicanalíticos e os saberes instituídos para mitigar o sofrimento humano.

Diretoria 2019/2021

**COMUNICADO CONSELHO DIRETOR
DIA 28 DE SETEMBRO DE 2020**



Comunicado
Conselho Diretor



Porto Alegre, 28 de setembro de 2020

Prezados Conselheiros!

Realizaremos no dia 06/10/2020 às 20:15hs uma reunião extraordinária do Conselho Diretor a fim de tratarmos questões referentes à construção de nossa sede própria.

Diante da importância do tema, lembramos que sua presença é fundamental.

Pauta:

- Apresentação do orçamento para construção da sede própria
- Apresentação das condições de financiamento
- Capacidade de endividamento do CEP

Contamos com sua participação!

Um abraço.

Lisia Leite
Presidente do Conselho Diretor

**COMUNICADO CEP SERRA
DIA 30 DE SETEMBRO DE 2020**



Comunicado CEP Serra

Caxias do Sul, 30 de setembro de 2020

Prezados Cepianos,

Informamos que o horário de funcionamento do Home Office do CEP Serra, a partir do dia 01/10/2020, será de segunda a quinta, das 14h às 20h30 e na sexta-feira das 13h às 17h, sob a responsabilidade da colaboradora Helyda Chesani.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Luciane Meng
Diretora
do Depto. CEP Serra

36º ANIVERSÁRIO DO CEP OUTUBRO DE 2020



36º ANIVERSÁRIO DO CEP

PREZADOS COLEGAS CEPIANOS,

CONVIDAMOS A TODOS PARA BRINDARMOS JUNTOS, VIRTUALMENTE, O 36º ANIVERSÁRIO DO CEPDEPA/SERRA NO ENCERRAMENTO DA XIV FEIRA DO LIVRO PSICANALÍTICO E I FEIRA DO LIVRO PSICANALÍTICO ON-LINE!

SERÁ NO DIA 31 DE OUTUBRO AO TÉRMINO DA NOSSA ATIVIDADE QUE INICIA ÀS 10H.

ESPERAMOS TODOS!

Denise Souza

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Juliana Corte Vitória

Juliana Corte Vitória
Diretora do Depto.
de Biblioteca e Publicações

Luciana Firpo

Luciana Firpo
Secretária



LINK DE ACESSO A FEIRA DO LIVRO.

**COMUNICADO CEP SERRA - DESLIGAMENTO COLABORADORA LUANA
DIA 12 DE NOVEMBRO DE 2020**



Comunicado - CEPserra



Porto Alegre, 12 de novembro de 2020

Prezados Cepianos,

Informamos que a colaboradora Luana Manfro estará se desligando da equipe administrativa do CEPdePA/Serra a partir de 15/11/2020.

Atenciosamente,

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Luciane Meng
Diretora
do Depto. CEPserra

**ENCERRAMENTO DO ANO DA DIRETORIA E COMISSÃO DO
DEPARTAMENTO CEP SERRA
DEZEMBRO 2020**



Curtido por **anapaula.ehlers** e outras
peessoas

cepdepa 📷 Tivemos ontem a reunião de encerramento do ano da Diretoria e Comissão do Departamento CEP Serra.

A parceria afetiva da comissão e da equipe de colaboradoras foi imprescindível para enfrentarmos este ano tão difícil e fazer com que o CEP Serra seguisse pulsante e com a excelência das atividades.

Gratidão e a esperança de um ano novo melhor para todos!

COMUNICADO SENHAS DE ACESSO AO SITE 07 DE JANEIRO DE 2021



Comunicado Senhas de acesso do site

Porto Alegre, 07 de janeiro de 2021

Prezados(as) colegas,

No ano passado lançamos nossa nova proposta de site. Algumas de suas áreas estão com acesso limitado mediante senha. Informamos abaixo as senhas de acesso ao conteúdo restrito para membros da instituição.

Reiteramos que estas senhas são de uso exclusivo para toda comunidade cepiana.

Lista oficial de supervisores: supervisaocep (cepianos em geral)

Programas de seminário: seminarioscep2021 (cepianos em geral)

Rosters digital: rosterscep2021 (cepianos em geral)

Calendário 2021: (acesso diretoria)

Regimentos: cepregimentos

Boletim: boletimdocep

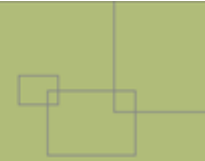
Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

ROSTERS DIGITAL 2021
08 DE JANEIRO DE 2021



Rosters Digital 2021



Porto Alegre, 11 de janeiro de 2021

Prezados(as) Colegas,

Informamos que o Rosters na versão digital está em vigência no site da instituição.

Por gentileza, atualize seus dados cadastrais através do link e senha abaixo:

www.cepdepa.com.br/ficha-rosters

Senha de acesso: fichacadastral

Atenciosamente,

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo e Informática

ORÇAMENTO PROJETO SECRETARIA

11 DE JANEIRO DE 2021



CEP Serra <cepserra@cepdepa.com.br>

Orçamento Projeto Secretaria

1 mensagem

CEP Serra <cepserra@cepdepa.com.br>

11 de janeiro de 2021 16:19

Para: camila camaratta <camilacamaratta@hotmail.com>, Alexandra Dal Pra <xandalpra@hotmail.com>, Luciane Meng <lucianemeng@yahoo.com.br>

Prezadas Dras,

Estou enviando, em anexo, os orçamentos referentes aos móveis para a nova secretaria do CEP Serra, de acordo com o projeto das arquitetas Camila e Gabriela.

Realizamos orçamentos em diferentes lojas e o valor de uma para outra varia bastante, pois algumas dessas lojas têm móveis de melhor qualidade e, conseqüentemente, o valor acaba sendo maior.

A mesa da recepção da instituição foi feita pela loja Suprema, que é uma loja de qualidade média, não ficou ruim, no entanto, poderiam ter sido mais cuidadosos com os acabamentos. Posso encaminhar fotos a vocês caso necessário. Sei que o preço deles é negociável, principalmente se o pagamento for à vista.

Fico no aguardo de uma posição para que possamos dar andamento nisso.

Atenciosamente,

Helyda



Livre de vírus. www.avg.com.

4 anexos



Orçamento Dallas of.pdf
16K



ORÇAMENTO DETALHADO (1).pdf
90K



ORÇAMENTO CEP.docx
204K



ORÇAMENTO CEP de PA Serra.pdf
407K

ORÇAMENTO QUADROS - CEP SERRA
13 DE JANEIRO DE 2021



CEP Serra <cepserra@cepdepa.com.br>

Orçamento Quadros - CEP Serra

1 mensagem

CEP Serra <cepserra@cepdepa.com.br>

13 de janeiro de 2021 15:12

Para: camila camaratta <camilacamaratta@hotmail.com>

Cco: Luciane Meng <lucianemeng@yahoo.com.br>

Prezada Dra. Camila,

Segue, abaixo, o orçamento para a compra dos quadros para o CEP Serra.

Os quadros do ano passado foram encomendados neste mesmo local, por apresentar o melhor valor de mercado.

Artes Veneza

*27 quadros A4 (33x 24 com a moldura),
R\$25,00, num total de R\$675,00.

*1 quadro A3 (3ª turma formatura) (tamanho 43x33 com a moldura),
R\$45,00.

Totalizando R\$720,00.

Formas de pagamento:

*Cartão ou boleto, pode ser depósito. Não há parcelamento, e pagando a vista tem 5% de desconto.

Qualquer dúvida estou a disposição,

Atenciosamente,

Helyda Chesani

VÍDEO CONFRATERNIZAÇÃO VIRTUAL 14 DE JANEIRO DE 2021



Vídeo Confraternização Virtual

Porto Alegre, 14 de janeiro de 2021

Queridos colegas Cepianos,

Conforme convite para a nossa Confraternização no dia 22, próxima semana, buscamos inspiração na arte para a realização do nosso encontro! Portanto, te convidamos para fazer arte conosco e, assim, compormos o movimento criativo desse dia. **Envia a tua gravação de vídeo, contendo uma palavra - a tua palavra, que represente o teu desejo para o nosso CEP nesse 2021 que se inicia.**

Orientações para a gravação do vídeo: A palavra dada deverá ser gravada com o celular na **posição horizontal**; O tempo de duração da gravação é o necessário para que a palavra seja dita;

Envia teu vídeo para o nosso e-mail cepdepa@cepdepa.com.br ou WhatsApp institucional (51) 98524-0638; O prazo máximo é dia 18/01, segunda-feira.

Dessa forma, irás compor e participar vivamente da sonoridade da confraternização junto à Comunidade Cepiana!

Contamos contigo!

Denise Markwies Souza

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Luciana Salgado Firpo

Luciana Firpo
Secretária da Presidência

PROTOCOLO CONFRATERNIZAÇÃO ONLINE CEP

- 20:00 Abertura da sala Zoom e bate-papo inicial
- 20:15 Palavras da Secretária Luciana Firpo
- 20:20 Vídeo sax no Cep
- 20:25 Palavras da Presidente Denise Souza
- 20:30 Declamação de poesia autoral Paulo Ferraz
- 20:35 Música Drão de Gil voz e violão João Jaguer
- 20:40 Apresentação de texto Ana Claudia Meira
- 20:45 Diretora do Departamento de Grupos e Relações com a Comunidade Maria Foster Apresentação de colegas que ingressaram para formação no Cep
- 20:55 Canto música Tu de Anavítória Paula Paim
- 21:00 Palavras da Presidente do Conselho Lisia Leite
- 21:05 Apresentação de texto Jorge Castro
- 21:10 Diretor da Escola de Psicanálise Luis Augusto Roncato nomeará colegas que concluem os quatro anos de seminários
- 21:25 Palavras dos representantes dos colegas dos quartos anos de Porto Alegre e Caxias
- 21:35 Apresentação Giuliana Stuber e Luciane Slomka
- 21:40 Música voz e violão A Cura de Lulu Santos Augusto Paim
- 21:45 Declamação de poesia autoral Lea Lubianca
- 21:50 Canto voz e violão Amanhã de Guilherme Arantes Marcelo Leães
- 21:55 Julio Conte
- 22:00 Vídeo "Palavras dos Cepianos"
- 22:05 Vídeo sax no Cep
- 22:10 Secretaria Luciana Firpo chama o brinde
- 22:15 Bate-papo

Confraternização Virtual do CEP

SAVE THE DATE 22.JAN.2021 / 20h



**DOAÇÃO DE PANETONES PARA O PROJETO MÃO-AMIGA
25 DE JANEIRO DE 2021**

“A Associação Mão Amiga recebeu no dia 25 de Janeiro de 2021 a doação de 25 panetones feita pelo Centro de Estudos Psicanalíticos de Porto Alegre/ Serra”



Carta da ligação RGE da Rede Trifásica 02 DE FEVEREIRO DE 2021

No dia 08/11/2018 contratamos com o senhor Rogério Meirelles, o serviço de alteração de locação da mureta na qual deveria ser colocado o registro de luz, bem como a preparação para a mudança de sistema elétrico da casa, que passaria de monofásico para trifásico.

Após a conclusão da obra, o senhor Rogério deu início às solicitações necessárias para a ligação da luz, junto a RGE e engenheiro responsável.

No dia 19/03/2020, a empresa Mercúrio, responsável por fazer a ligação da luz, veio até nossa instituição e verificou que o processo de ligação não poderia ser executado, pois no pedido que tinham em mãos constava uma troca de monofásico para monofásico e não de monofásico para trifásico. O rapaz que nos atendeu informou que deveríamos corrigir o pedido e solicitar a ligação novamente.

Tendo isso em vista, repassamos tal informação ao senhor Rogério, que na ocasião nos informou que não sabia o que havia ocorrido, mas que iria até a RGE corrigir o erro.

Nesta época estávamos enfrentando o início da pandemia, não sabemos dizer se o senhor Rogério realmente se deslocou até a RGE para resolver esta situação, de qualquer forma seguimos cobrando do senhor Rogério uma posição sobre o processo de ligação da luz.

No dia 28/01/2021 o senhor Rogério nos encaminhou uma foto do protocolo de atendimento que recebeu da RGE e pontuou que ao conversar com a atendente, ela informou que no sistema esta ligação de luz constava como um serviço já realizado e que ele inclusive achava isso estranho. Após isso, o senhor Rogério nos informou que fez a correção do pedido junto a atendente e que dentro de cinco dias a ligação seria realizada.

No dia 01/02/2021 a empresa Mercúrio retornou para a realizar a ligação da luz e, novamente, foi verificado que o pedido estava errado, de monofásico para monofásico e não de monofásico para trifásico. Após este ocorrido, o senhor Rogério se deslocou novamente até a RGE e nos informou que amanhã, 03/02/2021, um rapaz irá se deslocar até a nossa instituição para verificar o que de fato está ocorrendo.

Boa tarde Sr. Rogério Meireles!

O Departamento administrativo e financeiro fará o pagamento do boleto conforme combinado. Porém, solicita o seu comparecimento ao CEP Serra, para assinar o termo de entrega e finalização dos serviços contratados, por solicitação do escritório contábil.

Horários que haverá expediente:

Segunda-feira, dia 15/03 das 14:00 às 18:00 horas.

Terça-feira, dia 16/03 das 8:00 às 12:00 horas.

Aguardamos a sua confirmação e escolha do horário.

Desde já agradecemos.

Rogério Meireles, inscrito no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, residente e domiciliado(a) em _____ e a Empresa RSV Engenharia & Consultoria LTDA, inscrita no CNPJ: 38.345.888/0001-77 declaram para os devidos fins que após o pagamento da nota fiscal no valor de R\$ 5.580, 00 (cinco mil, quinhentos e oitenta reais) com vencimento para o dia 16/03/2021 (dezesesseis de março de dois mil e vinte e um) confirmam dando plena, geral, integral, irrestrita e irrevogável quitação quanto a tudo o que diz respeito a instalação da Rede Trifásica na sede da instituição em Caxias do Sul para Centro de Estudos Psicanalíticos de Porto Alegre, inscrito no CNPJ: 91.045.021.0001/89, nada mais havendo a reclamar na esfera material ou moral.

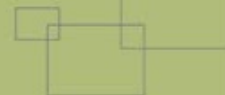
Porto Alegre, ___ de Março de 2021.

Rogério Meirelles

CARNAVAL
DIA 09 DE FEVEREIRO DE 2021



Carnaval



Porto Alegre, 09 de fevereiro de 2021

Prezados Cepianos,

O Departamento de Administração e Informática do CEPdePA informa que nos dias 15 e 16 de fevereiro (feriadão de Carnaval) não haverá expediente interno na Instituição.

Retomaremos nossas atividades em horário normal no dia 17 de fevereiro (quarta-feira), às 11h, em Porto Alegre e Caxias do Sul.

Atenciosamente,

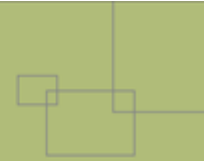
Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo e Informática

COMUNICAÇÃO MICROSOFT TEAMS 23 DE FEVEREIRO DE 2021



Comunicado Microsoft Teams



Porto Alegre, 23 de fevereiro de 2021

Prezados(as) Colegas,

Informamos que neste ano o CEPdePA/Serra seguirá utilizando a plataforma Microsoft Teams para nossas atividades de ensino (Seminários, Grupos de Estudos, etc.). A Microsoft atualizou a plataforma e, a partir de agora, as reuniões das turmas serão diretamente pela aba EQUIPES, e não mais pelo CHAT, o que simplifica e facilita o processo de entrada.

Enviamos anexo breve tutorial de instalação da plataforma.

Qualquer dúvida técnica, pedimos a gentileza de contatar via **WhatsApp o número fixo: 51 3388-5289**.

Atenciosamente,

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

**COMUNICADO HOME OFFICE
DIA 02 DE MARÇO DE 2021**



Comunicado Home Office



Porto Alegre, 02 de março de 2021

Prezados Cepianos,

Diante das determinações dos órgãos de saúde e do nosso Estado estar em bandeira preta, informamos que as nossas sedes em Porto Alegre e Caxias não estarão com as suas secretarias abertas.

Nossos colaboradores seguirão em modo home office:

Horário de Porto Alegre: 11h às 19h (segunda a sexta)
WhatsApp: 51 98524-0638

Horário de Caxias do Sul: 14h às 18h (segunda a sexta)
WhatsApp: 54 98416-6397

Denise Souza
Presidente
do CEPdePA

Alexandra Dal Prá
Diretora
do Depto. Administrativo
e Informática

Luciane Meng
Diretora
do Depto. CEPserra

Horário funcionamento online e agendamentos da clínica do CEP Serra:

De segunda a sexta-feira das 14h às 18h.

Quem ficará com o celular será a Ana Franciele pelo celular (54) 98416-6397

Horário colaboradoras :

A Helyda estará online com o notebook pelas manhãs de segunda a sexta-feira, das 8 às 12 horas.

A Ana Franciele estará online com o celular pelas tardes de segunda a sexta-feira, das 14h às 18h.

A Maria irá ao CEP Serra uma vez por semana apenas a partir da semana que vem.

E quando for necessário ir presencialmente na instituição, utilizarão o serviço de Uber.

Nos demais horários, as colaboradoras serão abonadas.

HORÁRIOS COLABORADORAS DO CEP SERRA: setembro de 2020

MARIA

Segundas as quintas-feiras das 10h às 14h

Sextas-feiras das 10h às 19h

Sábados das 8h30 às 10h30

Total 26h semanais

LUANA (Assistente administrativo) → Sueria

Segundas as quintas-feiras das 9h às 18h

Sextas-feiras das 10h às 19h

Total 40h semanais

HELYDA (Recepcionista) → Ana Franciele

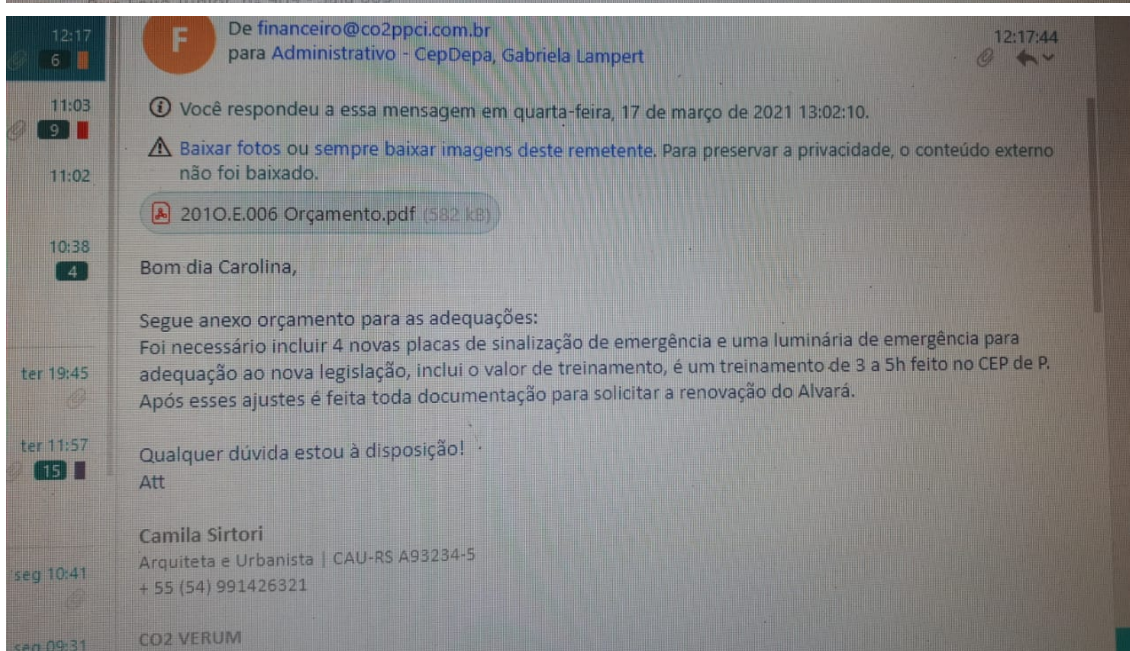
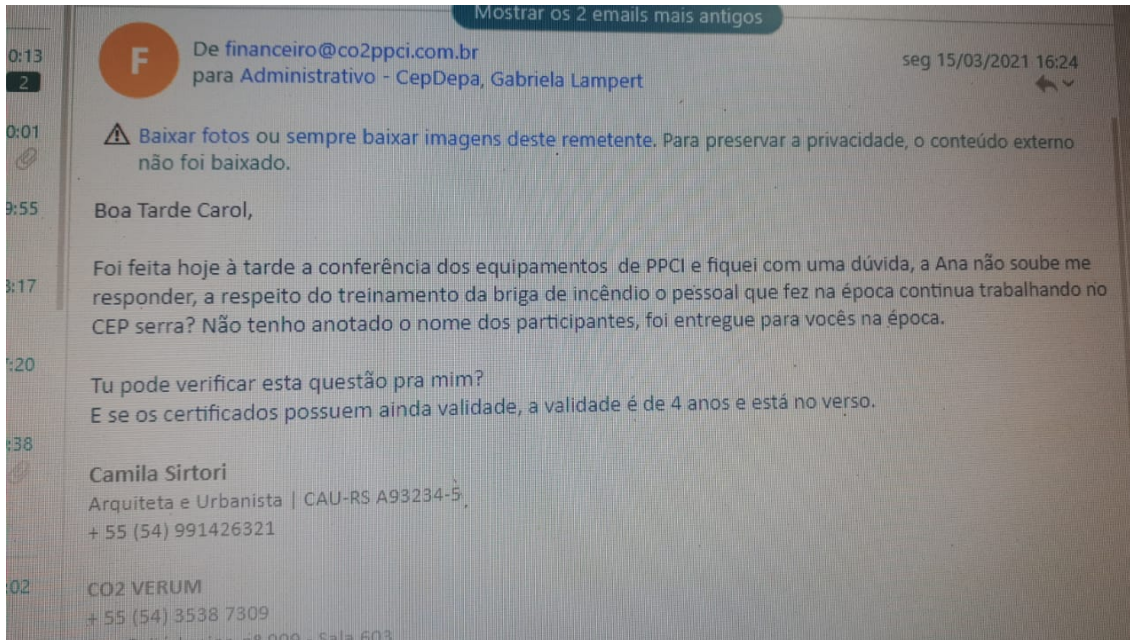
Segundas as quintas-feiras das 15h15 às 20h30

Sextas-feiras das 10h às 19h

Sábados das 8h30 às 12h30

Total 31h semanais

RENOVAÇÃO PPCI - MARÇO DE 2021



Mostrar os 8 e-mails mais antigos

10:22
2

A De Arq Camila Sirtori
para Gabriela Lampert, administrativo@cepdepa.com.br 08:45:29

10:18

⚠ Baixar fotos ou sempre baixar imagens deste remetente. Para preservar a privacidade, o conteúdo externo não foi baixado.

09:40
12

Bom dia, Carolina
Tudo bem?

08:45
9

Podemos agendar para segunda a tarde a partir das 14:30?
Caso não possa, podemos agendar para outro dia na parte da tarde que fique melhor.

ter 14:40
7

Camila Sirtori
Arquiteta e Urbanista | CAU-RS A93234-5
+ 55 (54) 991426321

CO2 VERUM
+ 55 (54) 3538 7309
Rua Feijó Junior, nº 909 - Sala 603
São Pelegrino | Caxias do Sul - RS
www.co2ppci.com.br

sex 15:19
3

qui 11:39



CEP Serra <cepserra@cepdepa.com.br>

Enc: En: Renovação de PPCI

1 mensagem

Luciane Meng <lucianemeng@yahoo.com.br> 18 de março de 2021 09:05
Responder a: Luciane Meng <lucianemeng@yahoo.com.br>
Para: CEP Serra <cepserra@cepdepa.com.br>

Psicanalista Luciane Meng
CRP 07/04583
Rua Feijó Júnior, 909, 502
Fone: (54) 3223-6038
Caxias do Sul

----- Mensagem encaminhada -----

De: "Administrativo - CepDepa" <administrativo@cepdepa.com.br>
Para: "Luciane" <lucianemeng@yahoo.com.br>, "Alexandra Libardi Dal Pra" <xandalpra@hotmail.com>, "Camila da Rosa Camaratta" <camilacamaratta@hotmail.com>
Cc:
Enviada: ter, 2 2e mar 2e 2021 às 16:22
Assunto: En: Renovação de PPCI

Boa tarde!

Observamos em nosso sistema que o Alvará de PPCI do CEP de PA/Serra vencerá em maio/2021. A exigência legal do CBMRS é de que a renovação seja solicitada com no mínimo dois meses de antecedência.

Envio em anexo orçamento para a renovação do PPCI e também para uma possibilidade de pedido de Prorrogação de Validade do APPCI liberada em função da Pandemia da COVID-19.

Qualquer dúvida estou a disposição.
Aguardo um retorno!

Atenciosamente,

Gabriela Lampert

Arquiteta e Urbanista | CAU-RS A93062-8

PROPOSTA DE SERVIÇOS

CONTRATANTE: CEP de PA/Serra

ARQUITETOS RESPONSÁVEIS:

Arq. Camila Sirtori | CAU-RS A93234-5 | 54 99142 6321 | camila@co2ppci.com.br

Arq. Gabriela Lampert | CAU-RS A93062-8 | 54 99147 1879 | gabriela@co2ppci.com.br

GRUPO VERUM | desde 2015

Somos a VERUM, uma empresa moderna, autêntica e completa. A VERUM ARQUITETURA atende situações de regularizações e desenvolve projetos de arquitetura civil, interiores e reforma. A CO2 VERUM | PREVENÇÃO DE INCÊNDIO é especializada em projetos, produtos e serviços para prevenção e combate à incêndio, dando suporte desde à análise do local até a obtenção do alvará.

QUEM CONFIA E APROVA NOSSO TRABALHO



OBJETO DA PROPOSTA

O projeto e a execução de PPCI do CEP de PA/Serra foi desenvolvido pela nossa empresa em 2018/2019. Temos em nosso registro que o Alvará vencerá em maio/2021. A exigência legal é de que os estabelecimentos solicitem a renovação com dois meses de antecedência, pois essa é a previsão de demora do processo. No caso de vocês a solicitação deverá ser feita em março/2020.

Como o projeto original foi desenvolvido por nós, temos os arquivos base e conseguimos fazer um valor mais em conta para vocês.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

PROJETO DE PPCI

- Conferência da sala comercial in loco para verificar se o layout e os equipamentos seguem conforme consta no projeto anterior;
- Emissão da RRT de renovação de instalações prediais de prevenção e combate a incêndio (incluso valor da taxa da RRT);
- Montagem de documentação para renovação;
- Solicitação de vistoria e acompanhamento da mesma.

NÃO INCLUSOS NESTA PROPOSTA:

- Atualização do projeto caso o layout ou equipamentos in loco não estejam de acordo com o projeto aprovado. Neste caso será apresentado um novo orçamento para desenvolvimento de novo projeto de ppci;
- Taxas a serem pagas ao Corpo de Bombeiros e demais órgãos públicos;
- Despesas de qualquer natureza (cópias de projetos no Arquivo Histórico Municipal, cópias em geral) exceto as citadas como inclusas;
- Laudos técnicos específicos exigidos pelo Corpo de Bombeiros e não citados nesta proposta;
- Projeto sprinklers, hidrante, SPDA ou outro exigido pelo corpo de bombeiros e não citado nesta proposta.
- Equipamentos e materiais dos sistemas projetados;

ORÇAMENTO

RENOVAÇÃO DE PPCI – R\$ 750,00

TAXA DA RRT DE RENOVACÃO: R\$ 95,97

TOTAL: R\$ 845,97

***** PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE APPCI *****

Há a possibilidade de tentarmos uma prorrogação de prazo de APPCI, liberada em função da Pandemia do COVID-19. A solicitação precisa ser analisada e aprovado, sendo aprovada o APPCI virá com validade até 27 de dezembro de 2021.

Caso seja do interesse de vocês podemos solicitar essa prorrogação ao invés de solicitar a renovação completa.

ORÇAMENTO

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE APPCI – R\$ 300,00

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A combinar.

ACEITE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por até 20 dias.

Na aceitação de todos os itens descritos acima, estamos dispostos a assinar este acordo de elaboração do Projeto de Prevenção de Incêndio.

Caxias do Sul, 12 de fevereiro de 2021.

CEP DE PA/SERRA

CO2 SOLUÇÕES EM PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS

CNPJ 22.872.059/0001-02

MANIFESTO 06 DE MARÇO DE 2021



Porto Alegre, 06 de março de 2021

O Centro de Estudos Psicanalíticos de Porto Alegre – CEPdePA/Serra - atento à crise sanitária e humanitária que vivemos, preocupado com o avanço desenfreado do Covid-19 e à virulência das novas cepas, une-se à comunidade científica em defesa da vida e manifesta-se solidária às angústias que assolam a sociedade.

Mobilizados com o sofrimento emocional do nosso povo, ocasionado pelos efeitos emocionais traumáticos e cumulativos vividos nesse tempo de horrores, empaticamente ligados à dor do luto diante dos afetos perdidos; repudia qualquer manifestação de descaso diante da gravidade da situação.

Nossa mais profunda gratidão e solidariedade aos médicos, enfermeiros e todos os profissionais que estão no front dessa guerra sem precedentes por seu desvelo e superação.

Reiteramos a necessidade da manutenção dos protocolos sanitários de segurança e a importância da vacinação no combate ao Coronavírus.

E por favor, se puder, fique em casa!

Calendário CEP Serra 2021

Janeiro

19 Reunião Comissão

Fevereiro

02 Reunião Comissão

Março

02 Reunião Comissão

11 Quinta Científica

16 Reunião Comissão

17 Grupo Escutas Clínicas

20 Grupo Infância e Adolescência

20 Analista no Divã

31 Grupo Escutas Clínicas

Abril

03 Grupo Infância e Adolescência

06 Reunião Comissão

08 Quinta Científica

14 Grupo Escutas Clínica

16 Reunião boas-vindas M. Prov. e Diretoria

17 Grupo Infância e Adolescência

28 Grupo Escutas Clínicas

**MEMBROS CEP SERRA - TODAS AS CATEGORIAS
2021**

MEMBROS

**ASSOCIADOS/EFETIVOS/
PLENOS CEP SERRA**

Amélia de Camargo Acauan - MA
Ana Lucia Waltrick dos Santos –
MPL
Ana Paula Fachinetto Ehlers – MA
Camila Sheiffler Lang – MA
Celso Dinarte Muñoz Hipolito - MA
Ciane Pompermayer – MA
Daniela Appio Varaschin – MA
Daniel dos Santos – MA
Denise Casara – ME
Dionéia Chies Zampieri – ME
Fabielem Corso Masiero – MA
Fátima Fedrizzi – ME
Flávia Bernardi – ME
Francine Maschio – MA
Ivandra Loro – MPL
Jéssica Kukert Ulrich - MA
Kelly Bauer - MA
Lisandra Barazetti - ME
Lisiane Mousquer Ethur – MA
Luciane Meng – MPL
Margane Mazzochi – ME
Maria José Argenta - MC
Marina Pioner – MA
Nicole Pedroti Venturin Padilha - MA
Paulo Frizzo – MA
Paula Lain – MA
Paula Triches – MA
Rita Rosa Baretta – MPL
Rosângela Machado Struck - ME
Rosita Esteves – MPL
Rosmari Bergoli da Luz - MPL
Sadiana Pompermaier Cecatto –
MA
Sandra Stank da Silva - MA
Simone Caon - MA
Tatiana Andreola – MA
Tatiana Godoi – MA
Vanessa da Silva Pinto Zaro - MA
Viviane Crocoli Balbinot – ME

**MEMBROS PROVISÓRIOS
CEP SERRA**

1º ANO

Ana Paula Lundgren – MPr
Cristina Kern – MPr
Dulce Helena da Silva Nunes – MPr
Deysi Piovesan – MPr
Eduardi Comparsi – MPr
Marcia Maria Benvenuti – MPr
Michele da Cruz Garcia – MPr

2º ANO

Bianca Orlandi – MPr
Cássia Alves – MPr
Fernanda Guerra – MPr
Isadora Zolet – MPr
Marcelo Caon – MPr
Rosani Nogueira – MPr
Sandra Galiotto – MPr
Verônica Sinhor – MPr

4º ANO

Flávia Sbardelotto – MPr
Gabriela Formolo – MPr
Júlio César Kunz – MPr

Esboço do Regimento do CEP Serra

Recomendamos a nova gestão que possa concluir e elaborar o regimento do Departamento CEP Serra, junto com o Conselho Diretor, para que possa ser incluído oficialmente no estatuto e regimento do CEP de PA, e com isso, proporcionar um amparo oficial de normas de funcionamento.

REGIMENTO INTERNO DO CEP de PA/SERRA

I - OBJETIVOS

O CEP de PA/Serra, instituído pela ata nº ____ do Conselho Diretor de ______, tem por objetivo desenvolver e transmitir o estudo da psicanálise, através de grupos de estudos, cursos, atividades científicas e eventos culturais para a comunidade.

II - ESTRUTURA, DINÂMICA E FUNÇÕES

2.1 O CEP de PA/Serra é composta por:

- a) Diretoria;
- b) Coordenadoria Geral;
- c) Comissão CEP de PA/Serra Profissional;
- d) Comissão CEP de PA/Serra Estudante;
- e) Comissão CEP de PA/Serra Relações com a Comunidade;
- f) Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro.

2.2 O mandato do Diretor, do Coordenador Geral e dos Representantes das Comissões coincide com o da Diretoria do CEP de PA, tendo o prazo de 2 (dois) anos de atuação.

2.3 Os Membros Fundadores, Plenos e Efetivos têm o direito de instalar quaisquer grupos de estudo ou exercer a supervisão para quaisquer membros interessados, podendo a administração do CEP de PA divulgar os cursos oferecidos, nos termos do art. 9º, parágrafo único do Estatuto.

a) Os Membros Fundadores, Plenos e Efetivos do CEP de PA coordenarão atividades científicas no CEP de PA/Serra **na condição de convidados** respeitando o estatuto e a agenda da instituição.

b) Os Membros Fundadores, Plenos e Efetivos do CEP de PA que compõem o CEP de PA/Serra coordenarão atividades científicas nesta instituição na condição de terem participação ativa de no mínimo 75% das reuniões institucionais realizadas, respeitando o estatuto e a agenda da instituição.

III - DA DIRETORIA

3.1 O Diretor é Membro Fundador ou Pleno, eleito em conjunto com a Diretoria do CEP de PA e será responsável pela designação do Coordenador Geral.

3.2 - Compete ao Diretor do CEP de PA/Serra:

- a) supervisionar as atividades;
- b) organizar e ampliar o Regimento Interno, mediante aprovação do Conselho Diretor;
- c) encarregar-se de comunicar pessoalmente o Coordenador Geral sobre assuntos pertinentes ao CEP de PA/Serra e as orientações do CEP de PA;
- d) representar o CEP de PA/Serra junto ao Conselho Diretor;
- e) designar o Coordenador Geral;
- f) regulamentar Plano Financeiro, visando à aplicação das receitas do CEP de PA/Serra.

IV- DA COORDENADORIA GERAL

4.1 O Coordenador Geral é Membro Pleno ou Efetivo, designado pelo Diretor do CEP de PA/Serra.

4.2 - Compete ao Coordenador Geral do CEP de PA/Serra:

- a) designar os Representantes das Comissões, compostos por Membros Plenos, Efetivos ou Associados;
- b) designar um Membro do CEP de PA/Serra para auxiliar como assistente nas atividades da Coordenadoria Geral;
- c) observar, na designação, sempre que possível, a ordem das categorias existentes no Estatuto;
- d) supervisionar as respectivas Comissões, que lhe são subordinadas;
- e) organizar um cronograma para as atividades anuais;
- f) receber e enviar correspondências;
- g) ampliar, de todas as formas possíveis, as atividades do CEP de PA/Serra;
- h) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos Representantes das Comissões e aos demais integrantes do CEP de PA/Serra;
- i) prestar as informações solicitadas pelo Diretor;
- j) designar as datas das reuniões dos componentes do CEP de PA/Serra;
- k) encaminhar à Diretoria problemas éticos e legais referentes ao ensino.
- l) encaminhar à Diretoria um relatório anual integrando os relatórios elaborados pelas Comissões que compõem o CEP de PA/Serra.

V- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA PROFISSIONAL

6.1 A Comissão CEP de PA/Serra Profissional tem por fim desenvolver atividades dirigidas aos profissionais da área da saúde e afins.

6.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) coordenar as atividades da Comissão;
- d) desenvolver e ofertar grupos de estudos relativos à psicanálise;
- e) contatar a comunidade acadêmica para divulgação e efetivação de parcerias;
- f) dar seguimento à formação continuada aos Cepianos;
- g) responsabilizar-se pelas atividades científicas;
- h) sugerir as atividades anuais ao Coordenador Geral;
- i) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- j) controlar o Livro de Presenças dos integrantes dos Cursos, Grupos de Estudos e Eventos, assim como os pagamentos fornecendo recibos e certificados, bem como repassando os

valores à Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro.

- k) encaminhar a Coordenadoria Geral um relatório anual das atividades realizadas (atividade, periodicidade, coordenação, auxiliar de ensino, número de participantes, desistências e parecer avaliativo da atividade), bem como seu balancete financeiro.

VI- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA ESTUDANTE

5.1 A Comissão CEP de PA/Serra Estudante tem por fim desenvolver atividades direcionadas para os estudantes de psicologia e demais áreas da saúde, educação e outros.

5.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) coordenar as atividades da Comissão;
- d) desenvolver e ofertar grupos de estudos relativos à psicanálise;
- e) contatar a comunidade acadêmica para divulgação e efetivação de parcerias;
- f) sugerir as atividades anuais ao Coordenador Geral;
- g) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- h) controlar o Livro de Presenças dos integrantes dos Cursos, Grupos de Estudos e Eventos, assim como os pagamentos fornecendo recibos e certificados, bem como repassando os valores à Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro.
- i) encaminhar a Coordenadoria Geral um relatório anual das atividades realizadas (atividade, periodicidade, coordenação, auxiliar de ensino, número de participantes, desistências e parecer avaliativo da atividade), bem como seu balancete financeiro.

VII- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

7.1 A Comissão CEP de PA/Serra Relações com a comunidade tem por fim desenvolver atividades e/ou eventos que favoreçam a reflexão através da psicanálise e temas em geral.

7.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) coordenar as atividades da Comissão;
- d) desenvolver e ofertar grupos de estudos relativos à psicanálise e áreas afins;
- e) sugerir as atividades anuais ao Coordenador Geral;
- f) encarregar-se de organizar e divulgar eventos, filmes, simpósios, jornadas, lançamentos de livros, a atividade ponto e vírgula e cinema no Divã;
- g) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- h) manter intercâmbio cultural e científico com instituições científicas psicanalíticas ou de áreas afins, nacionais ou estrangeiras;
- i) controlar o Livro de Presenças dos integrantes dos Cursos, Grupos de Estudos e Eventos, assim como os pagamentos fornecendo recibos e certificados, bem como repassando os valores à Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro;
- j) encaminhar a Coordenadoria Geral um relatório anual das atividades realizadas (atividade, periodicidade, coordenação, auxiliar de ensino, número de participantes, desistências e parecer avaliativo da atividade), bem como seu balancete financeiro.

VIII- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

8.1 Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro tem por fim desenvolver as atividades destinadas ao adequado funcionamento administrativo, financeiro e informatizado do CEP de

PA/Serra.

8.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) prestar contas ao Coordenador Geral acerca dos recebimentos, que devem ser enviados ao CEP de PA;
- d) coordenar as atividades da Comissão;
- e) controlar e acompanhar as atividades da Secretaria, solicitando a contratação e a dispensa ao CEP de PA;
- f) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- g) substituir o Coordenador Geral em caso de ausência temporária; (???)
- h) apresentar relatórios mensais ao Coordenador Geral que informem a situação econômica do CEP de PA/Serra e um balanço anual.

IX- ROTINA DE FUNCIONAMENTO

9.1 A sede do CEP de PA/SERRA está localizada na rua Marechal Floriano, n° 1240, sala 405, bairro Centro, CEP 95020-372, Caxias do Sul (RS), fones (54) 3221-5542 e 8416-6397.

9.2 A Coordenação Geral juntamente com suas Comissões se reunirá nas primeiras e terceiras terças-feiras de cada mês, das 20:00hs às 21:30hs, ou em horários alternativos, quando solicitado.

9.3 O período de férias do CEP de PA/Serra se dará nos meses de janeiro e fevereiro de cada ano. (???)

9.4 Nas sextas-feiras e sábados serão priorizadas as atividades desenvolvidas pelos membros do CEP de PA e convidados que não residam na serra.

9.5 O espaço físico da sede deverá ser distribuído adequadamente para as atividades de todas as comissões.

9.6 Os Coordenadores de Grupos de Estudo, sendo eles membros Plenos ou Efetivos, poderão disponibilizar horário de supervisão aos participantes das atividades, cabendo verificar a disponibilidade da sede.

9.7 Caberá ao Coordenador Geral juntamente com as suas Comissões enviar ficha de inscrição para todos os membros do CEP de PA e CEP de PA/Serra para que se manifestem formalmente para as atividades que desejarem realizar no CEP de PA/Serra, respeitando as categorias do Estatuto.

9.8 Os casos omissos do presente REGIMENTO devem ser resolvidos pela Coordenação Geral, posteriormente pela Diretoria e, por ultimo pelo Conselho Diretor.

REGIMENTO INTERNO DO CEPdePA/SERRA

I - OBJETIVOS

O CEP de PA /Serra, instituído pela ata n- __do Conselho Diretor de __/__/__, tem por objetivo estudar, desenvolver, transmitir e pesquisar a psicanálise através de grupos de estudos, cursos, seminários, supervisões, atividades científicas e eventos culturais, para a comunidade,

(Incluir vinculação do CEP de PA/Serra ao Departamento X – sob responsabilidade da colega Rosana Nora)

II - ESTRUTURA, DINÂMICA E FUNÇÕES

2.1 O CEP de PA/Serra é composta por:

- a) Diretoria;
- b) Coordenadoria Geral;
- c) Comissão CEP de PA/Serra Profissional;
- d) Comissão CEP de PA/Serra Estudante;
- e) Comissão CEP de PA/Serra Relações com a Comunidade;
- f) Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro.

2.2 O mandato do Diretor, do Coordenador Geral e dos Representantes das Comissões coincide com o da Diretoria do CEP de PA, tendo o prazo de 2 (dois) anos de atuação.

2.3 Os Membros Fundadores, Plenos e Efetivos têm o direito de instalar quaisquer grupos de estudo ou exercer a supervisão para quaisquer membros interessados, podendo a administração do CEP de PA divulgar os cursos oferecidos, nos termos do art. 9º, parágrafo único do Estatuto.

a) Os Membros Fundadores, Plenos e Efetivos do CEP de PA coordenarão atividades científicas no CEP de PA/Serra na condição de convidados respeitando o estatuto e a agenda da instituição.

b) Os Membros Fundadores, Plenos e Efetivos do CEP de PA que compõem o CEP de PA/Serra coordenarão atividades científicas nesta instituição na condição de terem participação ativa de no mínimo 75% das reuniões institucionais realizadas, respeitando o estatuto e a agenda da instituição.

III - DA DIRETORIA

3.1 O Diretor é Membro Fundador, Pleno ou Efetivo, eleito em conjunto com a Diretoria do CEP de PA e será responsável pela designação do Coordenador Geral.

3.2 - Compete ao Diretor do CEP de PA/Serra:

- a) supervisionar as atividades;
- b) organizar e ampliar o Regimento Interno, mediante aprovação do Conselho Diretor;
- c) encarregar-se de comunicar pessoalmente o Coordenador Geral sobre assuntos pertinentes ao CEP de PA/Serra e as orientações do CEP de PA;
- d) representar o CEP de PA/Serra junto ao Conselho Diretor;
- e) designar o Coordenador Geral;
- f) regulamentar Plano Financeiro, visando à aplicação das receitas do CEP de PA/Serra.

IV- DA COORDENADORIA GERAL

4.1 O Coordenador Geral é Membro Fundador, Pleno ou Efetivo, designado pelo Diretor do CEP de PA/Serra.

4.2 - Compete ao Coordenador Geral do CEP de PA/Serra:

- a) designar os Representantes das Comissões, compostos por Membros Fundadores, Plenos, Efetivos ou Associados;
- b) designar um Membro Fundador, Pleno ou Efetivo do CEP de PA/Serra para auxiliar como assistente nas atividades da Coordenadoria Geral e para substituí-lo em caso de ausência temporária;
- c) observar, na designação, sempre que possível, a ordem das categorias existentes no Estatuto;
- d) supervisionar as respectivas Comissões, que lhe são subordinadas;
- e) organizar um cronograma para as atividades anuais;
- f) receber e enviar correspondências;
- g) ampliar, de todas as formas possíveis, as atividades do CEP de PA/Serra;
- h) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos Representantes das Comissões e aos demais integrantes do CEP de PA/Serra;
- i) prestar as informações solicitadas pelo Diretor;
- j) designar as datas das reuniões dos componentes do CEP de PA/Serra;
- k) encaminhar à Diretoria problemas éticos e legais referentes ao ensino.
- l) encaminhar à Diretoria um relatório anual integrando os relatórios elaborados pelas Comissões que compõem o CEP de PA/Serra.

V- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA DO CURSO DE TEORIA E CLÍNICA PSICANALÍTICA

5.1 A Comissão CEP de PA/Serra do Curso de Teoria e Clínica Psicanalítica tem por fim operacionalizar o Curso de Teoria e Clínica Psicanalítica de acordo com a estrutura, dinâmica e funções descritas no Regimento Interno da Escola de Psicanálise do CEP de PA.

5.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Fundadores, Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) coordenar as atividades da Comissão;
- d) operacionalizar a prática clínica de acordo com o Regimento Interno da Clínica Psicanalítica do CEP de PA;

Obs.: A Prática Clínica oferecida à população de Caxias do Sul e região será realizada nos consultórios dos Membros Provisórios;

- e) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- j) controlar o Livro de Presenças dos integrantes do Curso de Teoria e Clínica Psicanalítica, assim como os pagamentos fornecendo recibos e certificados, bem como repassando os valores à Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro.
- k) encaminhar a Coordenadoria Geral um relatório anual das atividades realizadas (atividade, periodicidade, coordenação, auxiliar de ensino, número de participantes, desistências e parecer avaliativo da atividade), bem como seu balancete financeiro.

VI- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA PROFISSIONAL

6.1 A Comissão CEP de PA/Serra Profissional tem por fim desenvolver atividades dirigidas aos profissionais da área da saúde e afins.

6.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Fundadores, Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;

- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) coordenar as atividades da Comissão;
- d) desenvolver e ofertar grupos de estudos relativos à psicanálise;
- e) contatar a comunidade acadêmica para divulgação e efetivação de parcerias;
- f) dar seguimento à formação continuada aos Cepianos;
- g) responsabilizar-se pelas atividades científicas;
- h) sugerir as atividades anuais ao Coordenador Geral;
- i) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- j) controlar o Livro de Presenças dos integrantes dos Cursos, Grupos de Estudos e Eventos, assim como os pagamentos fornecendo recibos e certificados, bem como repassando os valores à Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro.
- k) encaminhar a Coordenadoria Geral um relatório anual das atividades realizadas (atividade, periodicidade, coordenação, auxiliar de ensino, número de participantes, desistências e parecer avaliativo da atividade), bem como seu balancete financeiro.

VII- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA ESTUDANTE

7.1 A Comissão CEP de PA/Serra Estudante tem por fim desenvolver atividades direcionadas para os estudantes de psicologia e demais áreas da saúde, educação e outros.

7.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Fundadores, Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) coordenar as atividades da Comissão;
- d) desenvolver e ofertar grupos de estudos relativos à psicanálise;
- e) contatar a comunidade acadêmica para divulgação e efetivação de parcerias;
- f) sugerir as atividades anuais ao Coordenador Geral;
- g) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- h) controlar o Livro de Presenças dos integrantes dos Cursos, Grupos de Estudos e Eventos, assim como os pagamentos fornecendo recibos e certificados, bem como repassando os valores à Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro.
- i) encaminhar a Coordenadoria Geral um relatório anual das atividades realizadas (atividade, periodicidade, coordenação, auxiliar de ensino, número de participantes, desistências e parecer avaliativo da atividade), bem como seu balancete financeiro.

VIII- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

8.1 A Comissão CEP de PA/Serra Relações com a comunidade tem por fim desenvolver atividades e/ou eventos que favoreçam a reflexão através da psicanálise e temas em geral.

8.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Fundadores, Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) coordenar as atividades da Comissão;
- d) desenvolver e ofertar grupos de estudos relativos à psicanálise e áreas afins;
- e) sugerir as atividades anuais ao Coordenador Geral;
- f) encarregar-se de organizar e divulgar eventos, filmes, simpósios, jornadas, lançamentos de livros, a atividade ponto e vírgula e cinema no Divã;
- g) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- h) manter intercâmbio cultural e científico com instituições científicas psicanalíticas ou de áreas afins, nacionais ou estrangeiras;
- i) controlar o Livro de Presenças dos integrantes dos Cursos, Grupos de Estudos e Eventos, assim como os pagamentos fornecendo recibos e certificados, bem como repassando os

- valores à Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro;
- j) encaminhar a Coordenadoria Geral um relatório anual das atividades realizadas (atividade, periodicidade, coordenação, auxiliar de ensino, número de participantes, desistências e parecer avaliativo da atividade), bem como seu balancete financeiro.

IX- DA COMISSÃO CEP de PA/SERRA ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

9.1 Comissão CEP de PA/Serra Administrativo/Financeiro tem por fim desenvolver as atividades destinadas ao adequado funcionamento administrativo, financeiro e informatizado do CEP de PA/Serra.

9.2 - Compete ao Representante:

- a) designar sua equipe, composta por membros Fundadores, Plenos, Efetivos, Associados ou Provisórios, sem que o número de participantes comprometa as demais Comissões;
- b) encarregar-se de comunicar pessoalmente aos integrantes da sua comissão;
- c) prestar contas ao Coordenador Geral acerca dos recebimentos, que devem ser enviados ao CEP de PA;
- d) coordenar as atividades da Comissão;
- e) controlar e acompanhar as atividades da Secretaria, solicitando a contratação e a dispensa ao CEP de PA;
- f) prestar as informações solicitadas pelo Coordenador Geral;
- g) apresentar relatórios mensais ao Coordenador Geral que informem a situação econômica do CEP de PA/Serra e um balanço anual.

X- ROTINA DE FUNCIONAMENTO

10.1 A sede do CEP de PA/SERRA está localizada na rua Pinheiro Machado, nº 2804, sala 12, bairro São Pelegrino, CEP 95020-172, Caxias do Sul (RS), fones (54) 3221-5542 e 8416-6397.

10.2 A Coordenação Geral juntamente com suas Comissões se reunirá nas primeiras e terceiras terças-feiras de cada mês, das 20:00hs às 21:30hs, ou em horários alternativos, quando solicitado.

10.3 O período de férias do CEP de PA/Serra se dará de acordo com o período de férias do CEP de PA.

10.4 Nas sextas-feiras e sábados serão priorizadas as atividades desenvolvidas pelos membros do CEP de PA e convidados que não residam na serra.

10.5 O espaço físico da sede deverá ser distribuído adequadamente para as atividades de todas as comissões.

10.6 Os Coordenadores de Grupos de Estudo, sendo eles membros Fundadores, Plenos ou Efetivos, poderão disponibilizar horário de supervisão aos participantes das atividades, cabendo verificar a disponibilidade da sede.

10.7 Caberá ao Coordenador Geral juntamente com as suas Comissões enviar ficha de inscrição para todos os membros do CEP de PA e CEP de PA/Serra para que se manifestem formalmente para as atividades que desejarem realizar no CEP de PA/Serra, respeitando as categorias do Estatuto.

10.8 Os casos omissos do presente REGIMENTO devem ser resolvidos pela Coordenação Geral, posteriormente pela Diretoria e, por último pelo Conselho Diretor.

NOMINATA 2021/2023

**O Centro de Estudos Psicanalíticos de Porto Alegre/Serra
informa a Diretoria e Conselho Diretor para o biênio 2021/2023.**

PRESIDENTE:
Luis Augusto Roncato

SECRETÁRIA:
Ana Luiza Neuenfeldt

TESOUREIRA:
Patrícia Scalco

DIRETORA DO DEPTO. DE ADMINISTRAÇÃO E INFORMÁTICA:
Anelise Rechia

DIRETORA DO DEPTO. DE ESCOLA DE PSICANÁLISE:
Sandra Veiga

DIRETORA DO DEPTO. DE CLÍNICA PSICANALÍTICA:
Luciana Firpo

DIRETORA DO DEPTO. CIENTÍFICO E DE EVENTOS:
Maria de Lourdes Foster

DIRETORA DO DEPTO. DE GRUPOS DE ESTUDOS E RELAÇÕES COM A COMUNIDADE:
Fernanda Faerman

DIRETORA DO DEPTO. DE BIBLIOTECA E PUBLICAÇÕES:
Ana Cláudia Meira

DIRETORA DO DEPTO. CEPSEIRA:
Luciana Ferraz

CONSELHO DIRETOR:
Denise Martinez Souza



**COMUNICADO VACINAÇÃO PROFISSIONAIS
MARÇO DE 2021**

VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19

1ª DOSE PROFISSIONAIS DE SAÚDE: 40 ANOS OU MAIS

CATEGORIAS: médicos, dentistas, enfermeiros, biomédicos, fisioterapeutas, quiropraxistas, terapeutas ocupacionais, farmacêuticos, fonoaudiólogos, técnicos de radiologia, técnicos de enfermagem, auxiliares e técnicos de odontologia, nutricionistas, psicólogos, assistentes sociais, funcionários de farmácias, doulas, recepcionistas, secretárias e atendentes de clínicas e consultórios, profissionais de educação física e médicos veterinários.

25 e 26 de março (quinta e sexta-feira)

29 de março a 1º de abril (segunda a quinta-feira)

5 de abril (segunda-feira)

Nas Unidades Básicas Vacinadoras (UBVs):

Centenário, São Ciro, Cristo Operário e Alvorada.

**O PROFISSIONAL DEVE IR NA DATA, HORÁRIO E LOCAL AGENDADOS.
agendamento no site: agendamento.caxias.rs.gov.br**

OBRIGATÓRIO COMPROVAR ATIVIDADE: registro ativo no respectivo Conselho ou Associação ou comprovante de pagamento de anuidade; ou carteira de trabalho; ou contracheque atual que comprove profissão. Documento oficial com foto, CPF e comprovante de agendamento e Cartão SUS (se tiver).



**PREFEITURA
DE CAXIAS DO SUL**

**Realizar o agendamento da vacinação pelo endereço:
<https://agendamento.caxias.rs.gov.br/>**

ORGANIZAÇÃO EVENTOS CEPSEIRA:

Analista no Divã: 3 por ano

Cinema no Divã: 3 por ano

Ponto e vírgula: 3 por ano

Quintas Científicas: 1 por mês na segunda quinta-feira do mês

CEP Conexão: 1 ou 2 por ano com cada universidade.

Lançamento de livro: 3 a 4 no ano

Ciclos e grupos de estudos: livre (só coordena membros efetivos e plenos em dia com a tesouraria)

Coordenação de mesas das atividades: só Diretoria e comissão

Reuniões da Comissão: na primeira e terceira terça-feira de cada mês.

Reuniões dos diversos departamentos com o diretor específico e Diretoria do CEPSEira: a combinar (só diretores fazem reuniões com membros provisórios e a comissão pode ou não participar).

Reunião de Diretoria com demais diretores: semanal nas terças-feiras das 10h30 às 13h

Reunião do grupo gestor: na quarta terça-feira de cada mês.

Jornada: bi anual, no ano que a nova gestão assume.

**REALIZAÇÃO: Diretoria e Comissão do Departamento CEP Serra e
Colaboradora Helyda Chesani.**

GESTÃO 2019/2021